

CURRÍCULUM VITAE

DELFINO JESÚS BERNAL RAMÍREZ

ENERO 2024

CURRÍCULUM VITAE



DATOS PERSONALES

NOMBRE: DELFINO JESÚS BERNAL RAMÍREZ

OBJETIVO PROFESIONAL

SER FUNCIONAL PARA LA SOCIEDAD Y HACIENDO HINCAPIÉ EN OBTENER MÁS Y MEJOR CONOCIMIENTO, AL MISMO TIEMPO QUE EXPERIENCIA LABORAL, CON EL OBJETIVO DE CRECER, FORTALECER MI LUGAR DE TRABAJO Y EN TODO MOMENTO ADAPTARME A LOS RETOS PROFESIONALES.

EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA DE MÉXICO 2018-2023 (EN PROCESO DE TRÁMITE DE TITULACIÓN)

- LICENCIATURA EN CONTADURÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

UNIVERSIDAD MEXICANA 2015 – 2016 (TRUNCA)

- LICENCIATURA EN INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA

CENTRO EDUCATIVO ANÁHUAC A.C. 2000 – 2003

EXPERIENCIA LABORAL

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA “CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES”

DOMICILIO: TOLSÁ NO. 63, SEGUNDO PISO, COLONIA CENTRO, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C. P. 06040, CIUDAD DE MÉXICO.

CARGO: JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE AUDITORÍA OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y CONTROL INTERNO “A”

PERÍODO LABORAL: 2024 A LA FECHA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- VERIFICACIÓN PERMANENTE MEDIANTE AUDITORÍAS Y CONTROLES INTERNOS PROGRAMADAS DE MANERA TRIMESTRAL, CON EL OBJETIVO DE QUE LA DEPENDENCIA EJECUTE LAS FUNCIONES JURÍDICAS Y DE ASESORÍA LEGAL DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA OTORGAR CERTEZA JURÍDICA A LOS CIUDADANOS.

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA “RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO”

DOMICILIO: VERSALLES NO. 46, CUARTO PISO, COLONIA JUÁREZ, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C. P. 06600, CIUDAD DE MÉXICO.

CARGO: JEFE DE PROYECTOS “B”

PERÍODO LABORAL: 2021 A 2023

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- ALIMENTACIÓN PERMANENTE AL “SISTEMA DE AUDITORÍAS” QUE COORDINA LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL, DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA EN LAS AUDITORÍAS EN EJECUCIÓN Y/O CONCLUSIÓN DE LOS DIFERENTES EJERCICIOS.
- PARTICIPACIÓN SEMESTRAL EN ACTIVIDADES DE INVENTARIOS FÍSICOS EN LOS DIFERENTES ALMACENES MODULARES DE RECURSOS MATERIALES DE LA RTP.
- VERIFICACIÓN PERMANENTE MEDIANTE AUDITORIAS PROGRAMADAS DE MANERA TRIMESTRAL, CON EL OBJETIVO DE QUE LA OPERACIÓN DE LA ENTIDAD SE EFECTUÉ ACORDE A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN SUS DIFERENTES RUBROS A FIN DE CONSTATAR Y/O CORREGIR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ENCARGADAS DE PROPORCIONAR LOS SERVICIOS A LOS USUARIOS DEL TRANSPORTE PÚBLICO.
- PARTICIPACIÓN EN INTERVENCIONES DE REVISIÓN Y/O VERIFICACIÓN DEL EJERCICIO.
- ELABORACIÓN DE CEDULAS ANALÍTICAS Y SUMARIAS DERIVADAS DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN A LLEGADA PARA LA AUDITORÍA.
- REDACCIÓN DE OFICIOS DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LAS AUDITORIAS.

- ASISTIR A LA ENTREGA DE MONEDA FUERA DE CIRCULACIÓN, MALTRATADA EN CIRCULACIÓN Y EXTRANJERA.
- REVISIONES PARA EMITIR COMENTARIOS A LAS CARPETAS DEL H. CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.
- REVISIONES PARA EMITIR COMENTARIOS A LAS CARPETAS DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD).
- REVISIONES PARA EMITIR COMENTARIOS A LAS CARPETAS DEL COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES (CEBM).
- PARTICIPACIÓN EN ACTAS ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SOLICITANTES.
- COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ORGANISMO EN LA ELABORACIÓN DE DICTÁMENES TÉCNICOS DE LAS DIFERENTES PARTES Y/O COMPONENTES DE LOS AUTOBUSES.
- COLABORACIÓN CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL ORGANISMO EN LA ELABORACIÓN DE DICTÁMENES TÉCNICOS DE BAJA DE BIENES MUEBLES.
- PARTICIPACIÓN EN OPERATIVOS SOLICITADOS POR LA SECRETARIA DE LA CONTRALORÍA GENERAL.

CARGO: SUPERVISOR DE AUDITORÍA “B”

PERÍODO LABORAL: 2019 –2021

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- ALIMENTACIÓN PERMANENTE AL “SISTEMA DE AUDITORÍAS” QUE COORDINA LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL, DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA EN LAS AUDITORÍAS EN EJECUCIÓN Y/O CONCLUSIÓN DE LOS DIFERENTES EJERCICIOS.
- PARTICIPACIÓN SEMESTRAL EN ACTIVIDADES DE INVENTARIOS FÍSICOS EN LOS DIFERENTES ALMACENES MODULARES DE RECURSOS MATERIALES DE LA RTP.
- VERIFICACIÓN PERMANENTE MEDIANTE AUDITORIAS PROGRAMADAS DE MANERA TRIMESTRAL, CON EL OBJETIVO DE QUE LA OPERACIÓN DE LA ENTIDAD SE EFECTUÉ ACORDE A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN SUS DIFERENTES RUBROS A FIN DE CONSTATAR Y/O CORREGIR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ENCARGADAS DE PROPORCIONAR LOS SERVICIOS A LOS USUARIOS DEL TRANSPORTE PÚBLICO.
- PARTICIPACIÓN EN REVISIONES DE INTERVENCIÓN PROGRAMADAS ALEATORIAMENTE DURANTE EL EJERCICIO.
- ELABORACIÓN DE CEDULAS ANALÍTICAS Y SUMARIAS DERIVADAS DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN A LLEGADA PARA LA AUDITORÍA.
- ELABORACIÓN DE ARQUEOS DE CAJA DEL ORGANISMO CADA MES.
- REDACCIÓN DE OFICIOS DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LAS AUDITORIAS.
- ASISTIR A LA ENTREGA DE MONEDA FUERA DE CIRCULACIÓN, MALTRATADA EN CIRCULACIÓN Y EXTRANJERA.

- COLABORACIÓN CON LA DIRECCIONES EJECUTIVA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ORGANISMO EN LA ELABORACIÓN DE DICTÁMENES TÉCNICOS DE LAS DIFERENTES PARTES Y/O COMPONENTES DE LOS AUTOBUSES.
- PARTICIPACIÓN EN OPERATIVOS SOLICITADOS POR LA SECRETARIA DE LA CONTRALORÍA GENERAL.

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA “RED DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO”

DOMICILIO: VERSALLES NO. 46, COLONIA JUÁREZ, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C. P. 06600, CIUDAD DE MÉXICO.

CARGO: SUPERVISOR EJECUTIVO “B”

PERÍODO LABORAL : 2010 – 2019

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- ALIMENTACIÓN PERMANENTE AL “SISTEMA DE AUDITORÍAS” QUE COORDINA LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL, DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA EN LAS AUDITORÍAS EN EJECUCIÓN Y/O CONCLUSIÓN DE LOS DIFERENTES EJERCICIOS.
- PARTICIPACIÓN SEMESTRAL EN ACTIVIDADES DE INVENTARIOS FÍSICOS EN LOS DIFERENTES ALMACENES MODULARES DE RECURSOS MATERIALES DE LA RTP.
- VERIFICACIÓN PERMANENTE MEDIANTE AUDITORIAS PROGRAMADAS DE MANERA TRIMESTRAL, CON EL OBJETIVO DE QUE LA OPERACIÓN DE LA ENTIDAD SE EFECTUÉ ACORDE A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN SUS DIFERENTES RUBROS A FIN DE CONSTATAR Y/O CORREGIR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ENCARGADAS DE PROPORCIONAR LOS SERVICIOS A LOS USUARIOS DEL TRANSPORTE PÚBLICO.
- COLABORACIÓN CON LA DIRECCIONES EJECUTIVA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ORGANISMO EN LA ELABORACIÓN DE DICTÁMENES TÉCNICOS DE LAS DIFERENTES PARTES Y/O COMPONENTES DE LOS AUTOBUSES.
- PARTICIPACIÓN EN OPERATIVOS SOLICITADOS POR LA SECRETARIA DE LA CONTRALORÍA GENERAL.
- COLABORACIÓN CON EL PROYECTO CETRAM, EN EL CUAL ASISTÍ A REUNIONES SEMANALES EN SEDUVI, ASÍ MISMO DESARROLLE RUTAS CRÍTICAS, ESQUEMAS, CUADROS COMPARATIVOS Y LAS PROPIAS AUDITORÍAS QUE SE DESARROLLARON.

CONOCIMIENTOS

CONLUÍ LA LICENCIATURA EN CONTADURÍA Y FINANZAS PÚBLICAS EN LA UNIVERSIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA DE MÉXICO (UNADM), DE LA CUAL ME ENCUENTRO EN EL PROCESO DE TRÁMITE DE TITULACIÓN.

CURSÉ TRES CUATRIMESTRES LA LICENCIATURA DE INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA EN LA UNIVERSIDAD MEXICANA, EN LA CUAL COMENCÉ A MANEJAR LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN.

EN LOS ÚLTIMOS DOS SEMESTRES DE BACHILLERATO, QUINTO Y SEXTO SEMESTRE RESPECTIVAMENTE, CURSE LA MATERIA DE TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, RECIBIENDO AL FINAL UN RECONOCIMIENTO.

APTITUDES

ADQUIRÍ CONOCIMIENTOS SOBRE PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE REGLAS PARA LOGRAR EFICIENCIA AL MANEJAR UN ORGANISMO SOCIAL Y A SU VEZ ALCANZAR OBJETIVOS CON EL USO DE RECURSOS.

CURSOS

NOMBRE	INSTANCIA	PERÍODO
PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS A FONDOS Y PROGRAMAS FEDERALIZADOS	COMISIÓN PERMANENTE DE CONTRALORES ESTADOS – FEDERACIÓN	10/09/2021 AL 11/11/2021
DERECHO DE LAS MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA	ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO (EAPCDMX).	19/08/2019 AL 15/09/2019
PREVENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN Y PROMOCIÓN DE DERECHOS EN EL TRANSPORTE PÚBLICO DE LA CDMX	ACCIONES VOLUNTARIAS SOBRE EDUCACIÓN EN MÉXICO, S. A. DE C. V.	NOVIEMBRE 2019
EL DERECHO DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	CONSEJO PARA PREVENIR Y ELIMINAR LA DISCRIMINACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO (COPRED).	09/10/2019 Y 10/10/2019
EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES A TRAVÉS DE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (INAI).	08/03/2021
GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS.	SECRETARÍA DE LAS MUJERES (SEMUJERES).	24/04/2019 AL 24/05/2019
POLÍTICAS DE CUIDADO Y AUTONOMÍA ECONÓMICA.	SECRETARÍA DE LAS MUJERES (SEMUJERES).	19/08/2020
NORMAS PROFESIONALES DE AUDITORÍA DEL SISTEMA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN.	COMISIÓN PERMANENTE DE CONTRALORES ESTADOS – FEDERACIÓN	OCTUBRE 2020
ÉTICA PÚBLICA Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.	ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO (EAPCDMX).	2016
INDUCCIÓN A LA GESTIÓN PÚBLICA GRUPO 14.	ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO (EAPCDMX).	22/04/2019 AL 29/09/2019

NOMBRE	INSTANCIA	PERÍODO
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2022	SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO: PBER22056X	23/05/2022 AL 21/08/2022
EVALUACIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS PÚBLICOS	SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO: EDPY22094X	12/09/2022 AL 02/12/2022 CURSANDO

CONOCIMIENTOS DE SOFTWARE

- EXCEL.
- WORD.
- VISIO.
- POWER POINT.
- ADOBE ACROBAT 8 PROFESIONAL.